



**План роботи атестаційної комісії
КЗ «ДНЗ № 73 ВМР» у 2024-2025 н. р.**

№ п.п	Зміст роботи	Дата	Відповідальні
1	Видати наказ по закладу "Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників 2024-2025 н.р."	До 20.09.24р.	Завідувач О.КОСТЕЦЬКА
2	Ознайомити педагогів закладу з Положенням про атестацію № 805 від 09.09.2022 р.	До 27.09.24р.	Завідувач О.КОСТЕЦЬКА
3	Опрацювати законодавчі, правові та нормативні документи з питань атестації педагогічних працівників: - Положенням про атестацію № 805 від 09.09.2022 р. - наказ: "Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників 2024-2025 н.р."	До 27.09.24	Секретар атестаційної комісії
4	Скласти список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, визначити строки проведення їх атестації	До 10.10.24	Секретар атестаційної комісії
5	Скласти графік проведення засідань атестаційної комісії	До 10.10.24	Секретар атестаційної комісії
6	Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педпрацівникам документів. подачі документів педагогам, які підлягають черговій атестації (у разі подання в електронній формі)	До 10.10.24	Секретар атестаційної комісії
7	Поновити стенд "Атестація педагогів - 2025"	До 10.10.24	Секретар атестаційної комісії
8	Оприлюднити інформацію на вебсайті закладу	10.10.24	Секретар атестаційної комісії
9	Прийняти документи від педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, що на їхню думку свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення	До 15.10.24	Секретар атестаційної комісії
10	Розглянути подані документи педагогів, які підлягають черговій атестації	До 15.10.24	Атестаційна комісія

11	Прийняти та розглянути заяви на позачергову атестації. Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації	До 20.12.24	Секретар атестаційної комісії
12	Затвердити графіки вивчення практичного досвіду роботи окремих педагогічних працівників (за необхідністю). Довести їх до відома	До 20.12.24	Секретар атестаційної комісії
13	Здійснити вивчення практичного досвіду роботи окремих педагогічних працівників, які проходять атестацію у 2025 році.	з 23.12.24 по 28.02.25	Атестаційна комісія
14	Здійснити оцінювання професійних компетентностей педагогів, які проходять атестацію у 2025 році, з використанням інструментарію для оцінювання та самооцінюванню рівня сформованості професійних компетентностей у відповідності до професійного стандарту "Вихователь закладу дошкільної освіти" (наказ Мінекономіки України від 19.10.2012р. № 755 - 21 Про затвердження професійного стандарту)	До 16.01.25	Атестаційна комісія
15	Завершити роботу атестаційної комісії з відповідним прийняттям рішення про результати атестації педагогічних працівників.	До 13.03.25	Атестаційна комісія
16	Узагальнити результати вивчення професійної діяльності, підвищення фахової компетентності та загальної культури педагогічних працівників, які атестуються.	До 13.03.25	Атестаційна комісія
17	Підготувати атестаційні листи у двох примірниках відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників	До 13.03.25	Атестаційна комісія
18	Видати перший примірник атестаційного листа педагогам, які атестуються від підпис	До 13.03.25	Секретар атестаційної комісії
19	Оформити документацію за підсумками атестації	13.03.25	Секретар атестаційної комісії
20	Видати наказ "Про результати атестації у 2025 році"	13.03.25	Завідувач О.КОСТЕЦЬКА
21	Довести зміст наказу до відома педагогів, які атестувались у 2024-2025 н.р.	13.03.25	Завідувач О.КОСТЕЦЬКА
22	Забезпечити оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії I рівня на вебсайті закладу	Упродовж атестаційного періоду	Секретар атестаційної комісії